

Положения о создании и функционировании апелляционного рабочего органа совета по оценочной деятельности

I. Общие положения

1. При совете по оценочной деятельности (далее – Совет) создается рабочий орган Совета по рассмотрению апелляций заявителей на результат рассмотрения саморегулируемой организацией оценщиков жалобы на нарушение членом и (или) экспертом саморегулируемой организации оценщиков требований Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики (далее соответственно – апелляционный орган, жалоба).

2. Апелляция – письменное обращение физического или юридического лица о несогласии с результатом рассмотрения саморегулируемой организацией оценщиков жалобы (далее соответственно – апелляция, заявитель).

3. Апелляционный орган является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим апелляции.

4. Результатом рассмотрения саморегулируемой организацией оценщиков жалобы для целей настоящих Положений является:

1) результат рассмотрения коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков жалобы на решение органа саморегулируемой организации оценщиков по рассмотрению дел о применении дисциплинарных взысканий в отношении членов саморегулируемой организации оценщиков (далее – дисциплинарный комитет);

2) результат рассмотрения жалобы дисциплинарным комитетом в случаях, установленных в пункте 5 настоящих Положений.

5. Апелляция на результат рассмотрения жалобы дисциплинарным комитетом может быть подана в случаях:

1) несогласия заявителя с решением дисциплинарного комитета об отказе в удовлетворении заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы саморегулируемой организацией оценщиков;

2) несогласия заявителя с решением дисциплинарного комитета об удовлетворении заявления на обжалование результатов рассмотрения жалобы саморегулируемой организацией оценщиков;

3) нерассмотрения коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков жалобы на решение дисциплинарного комитета в течение 45 дней со дня получения им такой жалобы;

6. Апелляционный орган осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

II. Функции, обязанности и права апелляционного органа

7. Функцией апелляционного органа является рассмотрение апелляций и принятие решений по рассмотрению апелляций.

8. Апелляционный орган при осуществлении своей деятельности по реализации функций, установленных в пункте 7 настоящих Положений обязан:

1) создавать из числа членов апелляционного органа комиссии по направлениям оценочной деятельности под руководством членов апелляционного органа;

2) осуществлять на основании поступающих апелляций обобщение практики рассмотрения жалоб саморегулируемыми организациями оценщиков и формирование рекомендаций по их рассмотрению для последующего направления в рабочие органы Совета, Совет;

3) направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, решение апелляционного органа, указанное в подпункте 1 пункта 60 настоящих Положений с приложением акта апелляционного рабочего органа Совета о рассмотрении апелляции, указанного в пункте 60 настоящих Положений.

9. Апелляционный орган при осуществлении своей деятельности вправе:

1) взаимодействовать по направлениям деятельности апелляционного органа:

с подразделением Министерства экономического развития Российской Федерации, на которое возложено обеспечение выполнения Министерством

экономического развития Российской Федерации функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности;

с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков;

с саморегулируемыми организациями оценщиков и их членами и (или) экспертами;

с объединениями саморегулируемых организаций оценщиков;

с научными организациями;

с образовательными учреждениями;

с рабочими органами Совета;

с иными лицами по вопросам деятельности апелляционного органа;

2) запрашивать у лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, необходимые материалы и информацию;

3) создавать из числа членов апелляционного органа, а также из числа представителей органов и организаций, не входящих в состав апелляционного органа, постоянные и временные комиссии по направлениям деятельности апелляционного органа, не связанным с рассмотрением апелляций, под руководством членов апелляционного органа;

4) осуществлять выработку предложений по совершенствованию законодательства об оценочной деятельности в части рассмотрения жалоб саморегулируемыми организациями оценщиков, апелляций апелляционным органом и направлять соответствующие предложения в рабочие органы Совета, Совет.

III. Состав апелляционного органа

10. Количество членов апелляционного органа и его состав, а также составы комиссий апелляционного органа по направлениям оценочной деятельности утверждаются Советом.

11. Состав апелляционного органа формируется на основании предложений членов Совета, выдвигающих кандидатуры в каждую из комиссий апелляционного органа по направлениям оценочной деятельности.

12. Один и тот же член апелляционного органа не может одновременно входить в состав более чем двух комиссий апелляционного органа по направлениям оценочной деятельности.

13. При формировании апелляционного органа должно быть предоставлено право войти в его состав представителям всех саморегулируемых организаций оценщиков, включенных в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков.

14. В состав апелляционного органа входят:

- практикующие оценщики, имеющие стаж (опыт) работы в оценочной деятельности не менее 10 лет и не менее 20 подготовленных отчетов об оценке объектов оценки (далее – отчет об оценке) по соответствующему направлению оценочной деятельности;

- руководитель и секретарь апелляционного органа, являющиеся представителями Министерства экономического развития Российской Федерации.

15. Предложения о кандидатах в состав апелляционного органа, за исключением представителей Министерства экономического развития Российской Федерации, вносятся в Совет членами Совета.

16. В целях реализации пункта 13 настоящих Положений кандидатуры в апелляционный орган вносятся членами Совета таким образом, который позволяет обеспечить представительство в апелляционном органе максимального количества саморегулируемых организаций оценщиков, включенных в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков.

В случае отсутствия представителей одной или нескольких саморегулируемых организаций оценщиков в перечне кандидатур, выдвинутых членами Совета, подразделением Министерства экономического развития Российской Федерации, на которое возложено обеспечение выполнения Министерством экономического развития Российской Федерации функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, запрашиваются кандидатуры в апелляционный орган в этих саморегулируемых организациях оценщиков.

17. В случае непредставления одной или несколькими саморегулируемыми организациями оценщиков кандидатур в соответствии с запросами, указанными

в пункте 16 настоящих Положений, формирование апелляционного органа осуществляется без учета представительства таких саморегулируемых организаций оценщиков.

18. Каждое предложение о кандидатуре в члены апелляционного органа должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) кандидата;
- 2) контактную информацию (номера контактных телефонов, адрес электронной почты);
- 3) наименование комиссии по направлению оценочной деятельности, в которую выдвигается кандидат;
- 4) информацию об образовании и квалификации кандидата;
- 5) информацию о членстве в саморегулируемых организациях оценщиков за весь период осуществления кандидатом оценочной деятельности с указанием наименования таких организаций;
- 6) информацию о квалификационном аттестате в области оценочной деятельности по направлению оценочной деятельности;
- 7) описание опыта работы кандидата с указанием информации о юридическом лице, с которым кандидатом заключен или был заключен трудовой договор, и должности кандидата;
- 8) информацию о выполненных отчетах об оценке по направлению оценочной деятельности и их количестве с указанием сведений об объектах оценки, стоимость которых определялась, по форме, утвержденной Советом;
- 9) документы (их копии), подтверждающие стаж (опыт) работы в области оценочной деятельности, а также информацию о выполненных отчетах об оценке;
- 10) выписки из реестров членов саморегулируемых организаций оценщиков об отсутствии у кандидата мер дисциплинарного воздействия;
- 11) информацию об отсутствии у кандидата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 12) сведения об экспертных заключениях на подписанные кандидатом отчеты об оценке с указанием даты составления и порядкового номера отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение, объекта оценки, стоимость

которого определялась в отчете об оценке, даты составления и номера экспертного заключения, сведений об эксперте или экспертах (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), сведений о членстве эксперта или экспертов в саморегулируемой организации оценщиков, результатов экспертизы (при наличии);

13) сведения о подписанных кандидатом экспертных заключениях на отчеты об оценке с указанием даты составления и номера экспертного заключения, результатов экспертизы, даты составления и порядкового номера отчета об оценке, на который выдано экспертное заключение, объекта оценки, стоимость которого определялась в отчете об оценке (при наличии).

19. Стаж (опыт) работы в области оценочной деятельности, может быть подтвержден соответствующими записями в трудовой книжке, трудовым договором с приложением должностной инструкции, договорами на проведение оценки объектов оценки в течение 10 лет, выпиской из реестра саморегулируемой организации оценщиков о выполненных отчетах об оценке.

20. Информация о выполненных отчетах об оценке может быть подтверждена договорами на проведение оценки объектов оценки, выпиской из реестра саморегулируемой организации оценщиков о выполненных отчетах об оценке, актами выполненных работ, копиями страниц разделов отчетов об оценке, содержащих сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках), подписавшем (подписавших) отчет об оценке, основные факты и выводы.

21. В случае членства кандидата в члены апелляционного органа в двух и более саморегулируемых организаций оценщиков на протяжении осуществления им оценочной деятельности выписка об отсутствии мер дисциплинарного воздействия, предусмотренная подпунктом 10 пункта 18 настоящих Положений, предоставляется из всех саморегулируемых организаций оценщиков, членом которых он являлся.

22. В случае если выявилось предоставление недостоверных сведений о кандидатуре в члены апелляционного органа или предложение о кандидатуре в члены апелляционного органа не соответствует пункту 12, абзацу второму пункта 14, пунктам 18 – 21 настоящих Положений, такое лицо не может быть членом апелляционного органа.

23. Руководитель, секретарь апелляционного органа и руководители комиссий по направлениям оценочной деятельности назначаются председателем Совета.

24. Руководитель апелляционного органа:

1) организует работу апелляционного органа;

2) председательствует на заседаниях апелляционного органа. В отсутствие руководителя апелляционного органа заседание апелляционного органа ведет один из членов апелляционного органа по поручению руководителя апелляционного органа;

3) созывает заседания апелляционного органа;

4) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях апелляционного органа;

5) распределяет обязанности между членами апелляционного органа;

6) из числа членов комиссии апелляционного органа по направлению оценочной деятельности назначает членов для непосредственного участия в рассмотрении апелляции;

7) организует направление в рабочие органы Совета, Совет подготовленных на основании обобщения практики рассмотрения жалоб саморегулируемыми организациями оценщиков предложений, в том числе по совершенствованию законодательства об оценочной деятельности в части рассмотрения жалоб саморегулируемыми организациями оценщиков, апелляций апелляционным органом.

8) представляет апелляционный орган в Совете и Министерстве экономического развития Российской Федерации.

25. Секретарь апелляционного органа подготавливает материалы к заседаниям апелляционного органа, ведет протоколы заседаний апелляционного органа, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний апелляционного органа, составляет списки лиц, приглашенных на заседания апелляционного органа, организует размещение сведений о деятельности апелляционного органа на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Руководитель комиссии по направлению оценочной деятельности:

- 1) организует работу комиссии по направлению оценочной деятельности;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии по направлению оценочной деятельности. В отсутствие руководителя комиссии по направлению оценочной деятельности заседание такой комиссии ведет один из ее членов по поручению руководителя комиссии по направлению оценочной деятельности;
- 3) созывает заседания комиссии по направлению оценочной деятельности;
- 4) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии по направлению оценочной деятельности;
- 5) распределяет обязанности между членами комиссии по направлению оценочной деятельности;
- 6) организует обобщение практики рассмотрения жалоб саморегулируемыми организациями оценщиков по направлению оценочной деятельности для последующего рассмотрения на заседаниях апелляционного органа.

IV. Порядок деятельности апелляционного органа

27. Заседание апелляционного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа его членов.

28. Присутствие на заседании апелляционного органа его членов обязательно. Члены апелляционного органа не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности принять участие в заседании апелляционного органа его член вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов апелляционного органа на его заседании (представление письменного мнения не является участием в голосовании).

29. Решения рабочего органа Совета:

- 1) принимаются простым большинством голосов членов апелляционного органа, участвующих в его заседании. В случае несогласия с принятым решением член апелляционного органа вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания апелляционного органа;

2) оформляются протоколом, который подписывает руководитель апелляционного органа либо лицо, председательствовавшее на заседании апелляционного органа, и секретарь апелляционного органа;

3) направляются Совету в виде выписок из протокола заседания апелляционного органа.

30. Сведения о деятельности апелляционного органа за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, являются открытыми, общедоступными и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Состав сведений, подлежащих размещению на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется Советом.

31. Сведения о членах апелляционного органа с указанием информации, предусмотренной подпунктом 8 пункта 18 настоящих Положений, по форме, утвержденной Советом, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

32. Обеспечение деятельности апелляционного органа осуществляет подразделение Министерства экономического развития Российской Федерации, на которое возложено обеспечение выполнения Министерством экономического развития Российской Федерации функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности.

V. Требования к содержанию апелляции

33. Апелляция должна содержать:

1) наименование апелляционного органа;

2) сведения о заявителе:

- для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- для юридических лиц: полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного или уполномоченного им лица, подписавшего апелляцию;

3) контактная информация заявителя:

- почтовый адрес;

- номер телефона, факса и адрес электронной почты (при наличии);

4) сведения о саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция (наименование саморегулируемой организации оценщиков, основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика);

5) сведения о члене и (или) эксперте саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации оценщиков;

6) предмет апелляции: результат рассмотрения жалобы саморегулируемой организацией оценщиков в соответствии с пунктами 4, 5 настоящих Положений;

7) доводы заявителя, обжалующего результат рассмотрения жалобы саморегулируемой организации оценщиков, о несогласии с решением саморегулируемой организации оценщиков;

8) документы (их копии), подтверждающие факты указанных в апелляции нарушений:

- жалоба, направленная в саморегулируемую организацию оценщиков;

- уведомление саморегулируемой организации оценщиков о принятом решении о проведении внеплановой проверки члена и (или) эксперта саморегулируемой организации оценщиков;

- уведомление саморегулируемой организации оценщиков о результатах исследования фактов, указанных в жалобе, сведениях о выявленных нарушениях либо об отсутствии нарушений, отраженных в акте внеплановой проверки;

- акт внеплановой проверки саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

- заявление на обжалование результатов рассмотрения жалобы (при наличии);

- решение дисциплинарного комитета по заявлению на обжалование результатов рассмотрения жалобы (при наличии);

- решение дисциплинарного комитета (при наличии);

- жалоба на решение дисциплинарного комитета (при наличии);

- уведомление саморегулируемой организации оценщиков о результатах рассмотрения коллегиальным органом управления саморегулируемой организации оценщиков жалобы на решение дисциплинарного комитета (при наличии);

9) сведения о наличии (отсутствии) экспертных заключений на отчет об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией;

10) сведения о выдвижении члена комиссии апелляционного органа по направлению оценочной деятельности для участия в рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 40 настоящих Положений;

11) подпись заявителя.

34. Если апелляция направлена в электронной форме, то она должна быть подписана электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок и сроки рассмотрения апелляционным органом апелляций

35. Апелляционный орган рассматривает апелляцию в течение двадцати двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления апелляции в апелляционный орган. По решению руководителя апелляционного органа рассмотрение апелляции при необходимости может быть отложено, но не более чем на двадцать два рабочих дня.

36. При рассмотрении поступившей в апелляционный орган апелляции на соответствие ее требованиям к содержанию апелляции, указанным в главе V настоящих Положений, руководитель апелляционного органа вправе запрашивать дополнительную информацию (документы или материалы), относящуюся к рассматриваемым вопросам, у заявителя, саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана

апелляция, члена и (или) эксперта саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба.

37. При несоответствии апелляции требованиям к содержанию апелляции, указанным в главе V настоящих Положений, руководитель апелляционного органа в срок не более чем три рабочих дня с даты получения апелляции, направляет ответ заявителю с указанием оснований несоответствия.

38. При устранении оснований несоответствия апелляции требованиям к содержанию апелляции, указанным в главе V настоящих Положений, заявитель вправе повторно обратиться с апелляцией в апелляционный орган.

39. При соответствии апелляции требованиям к содержанию апелляции, указанным в главе V настоящих Положений, апелляционным органом инициируется рассмотрение апелляции и организуется формирование подкомиссии апелляционного органа из трех человек, являющихся членами комиссии по направлению оценочной деятельности, соответствующему предмету апелляции (далее – подкомиссия).

40. Состав подкомиссии формируется следующим образом:

1) один член подкомиссии по соответствующему направлению оценочной деятельности с учетом опыта оценки объектов, стоимость которых определялась в отчете об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией, выдвигается заявителем;

2) один член подкомиссии по соответствующему направлению оценочной деятельности с учетом опыта оценки объектов, стоимость которых определялась в отчете об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией, выдвигается саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция;

3) один член подкомиссии по соответствующему направлению оценочной деятельности с учетом опыта оценки объектов, стоимость которых определялась в отчете об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией, назначается руководителем апелляционного органа.

41. Член комиссии по направлению оценочной деятельности не может участвовать в рассмотрении апелляции в случаях, если:

1) является заявителем, либо представителем заявителя;

2) является членом, экспертом, работником или должностным лицом саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, или представителем члена и (или) эксперта саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба;

3) состоит в родственных или трудовых отношениях с заявителем, членом и (или) экспертом саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, или юридическим лицом, с которым таким членом и (или) экспертом саморегулируемой организации оценщиков заключен трудовой договор;

4) подписывал отчет об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией;

5) проводил экспертизу отчета об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией;

б) имеет имущественный интерес в объекте оценке, стоимость которого определялась в отчете об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией.

42. Апелляционный орган направляет уведомление о принятом решении об инициировании рассмотрения апелляции заявителю, саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, члену и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения апелляции.

43. Одновременно с принятым решением об инициировании рассмотрения апелляции в саморегулируемую организацию оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, направляется запрос сведений о выдвижении члена комиссии по направлению оценочной деятельности в соответствии с пунктом 40 настоящих Положений.

Сведения о выдвижении члена комиссии по направлению оценочной деятельности предоставляются саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция,

в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса апелляционным органом.

44. В случае выдвижения заявителем кандидата, не соответствующего условиям, установленным в пункте 40 настоящих Положений, а также в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящих Положений (при наличии соответствующей информации), заявителю одновременно с принятым решением об инициировании рассмотрения апелляции направляется запрос сведений о выдвижении другого члена комиссии Совета по направлению оценочной деятельности из приложенного к такому запросу перечня членов комиссии по соответствующему направлению оценочной деятельности с учетом опыта оценки объектов, стоимость которых определялась в отчете об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией.

Сведения о выдвижении члена комиссии по направлению оценочной деятельности предоставляются заявителем в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса апелляционным органом.

45. В случаях выдвижения саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, повторного выдвижения заявителем кандидата, не соответствующего условиям, установленным в пункте 40 настоящих Положений, в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящих Положений, а также в случаях непредставления указанных сведений саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, в срок, установленный в пункте 43 настоящих Положений, а также заявителем в срок, предусмотренный пунктом 44 настоящих Положений, члены комиссии по соответствующему направлению оценочной деятельности назначаются руководителем апелляционного органа.

46. В течение пяти рабочих дней со дня следующего за днем направления апелляционным органом уведомления о принятом решении об инициировании рассмотрения апелляции саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, обязана представить в апелляционный орган отзыв на апелляцию с необходимыми пояснениями, а также информацию о соответствии (несоответствии) представленных заявителем

документов, документам и материалам, имеющимся в саморегулируемой организации оценщиков, сведения о наличии (отсутствии) экспертных заключений на отчет об оценке, рассмотрение которого необходимо в связи с поданной апелляцией.

47. Состав подкомиссии формируется в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения сведений о выборе члена комиссии по направлению оценочной деятельности, от саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция в соответствии с пунктом 43 настоящих Положений, а также от заявителя в случае, предусмотренном пунктом 44 настоящих Положений, и оформляется протоколом о формировании подкомиссии.

48. Протокол о формировании подкомиссии подписывается руководителем апелляционного органа.

49. Протокол о формировании подкомиссии подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. При необходимости апелляционный орган вправе направить запрос о предоставлении необходимых для рассмотрения апелляции документов и информации заявителю, в саморегулируемую организацию оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, члену и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, в порядке, установленном Советом по оценочной деятельности.

51. Заявитель, саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, член и (или) эксперт саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, обязаны представить для рассмотрения апелляции необходимые документы и информацию по запросу апелляционного органа в срок, установленный в таком запросе.

52. Заявитель, саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, и член и (или) эксперт

саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, вправе представлять свои письменные пояснения по апелляции в апелляционный орган.

53. Заявитель, саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция и член и (или) эксперт саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, вправе заявлять отводы членам подкомиссии, рассматривающим апелляцию (далее – отводы) в случаях и порядке, установленных пунктами 41, 57 настоящих Положений.

54. Повторное заявление об отводе по тем же основаниям и заявление отвода всему составу подкомиссии, комиссии по направлению оценочной деятельности, апелляционного органа не допускается.

55. Член апелляционного органа обязан заявить самоотвод в случаях и порядке, установленных пунктами 41, 58 настоящих Положений.

56. Вопрос об отводе члена апелляционного органа решается большинством голосов членов комиссии по направлению оценочной деятельности, на заседании, при этом голос члена апелляционного органа, которому заявлен отвод, не учитывается. В случае равенства голосов при принятии решений об отводе члена подкомиссии голос руководителя комиссии по направлению оценочной деятельности является решающим.

57. Заявленный самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

58. Самоотвод или отвод должен быть мотивирован и заявлен до начала или во время рассмотрения апелляции.

59. В ходе рассмотрения апелляции исследованию подлежат только факты, указанные в апелляции и прилагаемых к ней документах.

60. По результатам рассмотрения апелляции апелляционным органом принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении апелляции;
- 2) об отказе в удовлетворении апелляции на основании подтверждения результатов проведенной саморегулируемой организацией оценщиков проверки;
- 3) об отложении рассмотрения апелляции с указанием оснований такого решения.

61. Решения апелляционного органа, указанные в пункте 60 настоящих Положений, принимаются единогласно подкомиссией, рассматривающей апелляцию, и оформляются актом апелляционного рабочего органа совета по оценочной деятельности о рассмотрении апелляции (далее – акт о рассмотрении апелляции).

62. Акт о рассмотрении апелляции должен содержать:

- 1) дату составления акта о рассмотрении апелляции;
- 2) сведения о саморегулируемой организации оценщиков, на результат рассмотрения жалобы которой подана апелляция (наименование саморегулируемой организации оценщиков, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика);
- 3) сведения о члене и (или) эксперте саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации оценщиков);
- 4) основание инициирования рассмотрения апелляции, предмет рассмотрения;
- 5) период рассмотрения апелляции (даты начала и окончания рассмотрения апелляции);
- 6) материалы, рассмотренные в ходе рассмотрения апелляции с указанием источников их получения (документы и информация);
- 7) результаты исследования фактов, указанных в апелляции и жалобе, и описание выявленных нарушений либо информацию об отсутствии нарушений;
- 8) сведения о членах подкомиссии, рассматривающих апелляцию (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии));
- 9) принятое по итогам рассмотрения апелляции решение в соответствии с пунктом 60 настоящих Положений;
- 10) результаты голосования членов подкомиссии, рассматривающих апелляцию;
- 11) подписи членов подкомиссии, рассматривающих апелляцию, руководителя апелляционного органа;

12) иную информацию, состав которой при необходимости устанавливается Советом.

63. В случае несогласия одного из членов подкомиссии, рассматривающих апелляцию, с принятым решением, формируется расширенный состав подкомиссии, и инициируется повторное рассмотрение апелляции.

64. В состав расширенной подкомиссии, указанной в пункте 63 настоящих Положений, помимо трех членов подкомиссии, которые рассматривали апелляцию, входят два члена комиссии по направлению оценочной деятельности, кандидатуры которых по предложению руководителя апелляционного органа одобряются простым большинством голосов членов апелляционного органа, которые рассматривали апелляцию.

65. Решение об инициировании повторного рассмотрения апелляции в связи с формированием расширенного состава подкомиссии подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

66. Решения апелляционного органа, указанные в пункте 60 настоящих Положений, принимаются простым большинством голосов членов апелляционного органа, повторно рассматривающих апелляцию, и оформляются актом о рассмотрении апелляции в соответствии с пунктом 62 настоящих Положений.

67. Решения апелляционного органа, указанные в пункте 60 настоящих Положений, с результатами исследования фактов, указанных в апелляции, с указанием сведений о выявленных нарушениях либо об отсутствии нарушений, отраженных в акте о рассмотрении апелляции, направляются заявителю, саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, члену и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления акта о рассмотрении апелляции.

68. Решение апелляционного органа об удовлетворении апелляции с приложением необходимых материалов направляется также в уполномоченный

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков.

69. Процедура рассмотрения апелляции подлежит прекращению в случаях:

- 1) обнаружения предоставления заявителем подложных (поддельных) документов в ходе подачи и рассмотрения апелляции;
- 2) исключения саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, из единого государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков.

70. Решение о прекращении рассмотрения апелляции по основаниям, указанным в пункте 69 настоящих Положений оформляется протоколом апелляционного рабочего органа совета по оценочной деятельности о прекращении рассмотрения апелляции (далее – протокол о прекращении рассмотрения апелляции).

71. Протокол о прекращении рассмотрения апелляции направляется заявителю, саморегулируемой организации оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, члену и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления протокола о прекращении рассмотрения апелляции.

VII. Порядок и сроки исполнения решений апелляционного органа

72. В случае принятия апелляционным органом решения об удовлетворении апелляции саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, обязана обеспечить повторное рассмотрение дела о применении меры дисциплинарного воздействия на основании выявленных и содержащихся в акте о рассмотрении апелляции нарушений (или их отсутствии) в течение тридцати дней со дня, следующего за днем принятия апелляционным органом такого решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случая, установленного в пункте 75 настоящих Положений.

73. Саморегулируемая организация оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, в течение трех рабочих дней

со дня, следующего за днем повторного рассмотрения дела о применении меры дисциплинарного воздействия, обязана уведомить уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, о результатах рассмотрения дела о применении меры дисциплинарного воздействия, за исключением случая, установленного в пункте 75 настоящих Положений.

74. Решение апелляционного органа может быть оспорено в судебном порядке.

75. Заявление об оспаривании решения апелляционного органа об удовлетворении апелляции может быть подано саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, в суд в течение тридцати дней со дня, следующего за днем принятия апелляционным органом такого решения.

76. В случае оспаривания саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, решения апелляционного органа об удовлетворении апелляции, уведомление о направлении заявления, указанного в пункте 75 настоящих Положений, направляется такой саморегулируемой организацией оценщиков в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков.

77. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, обязан обеспечить надзор за применением саморегулируемой организацией оценщиков, в отношении результата рассмотрения жалобы которой подана апелляция, меры дисциплинарного воздействия к члену и (или) эксперту саморегулируемой организации оценщиков, в отношении которого (которых) рассматривалась жалоба.
