**Утверждено**

**решением Совета Союза**

**от 27.12.2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТЧЕТОВ ОБ ОЦЕНКЕ ОБЪЕКТОВ ОЦЕНКИ И ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ СОЮЗА СПЕЦИАЛИСТОВ ОЦЕНЩИКОВ «ФЕДЕРАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ОЦЕНЩИКОВ»**

Настоящее Положение о порядке проведения экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Саморегулируемой организации "СОЮЗ "ФЕДЕРАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ОЦЕНЩИКОВ" (далее – Союз) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценочной деятельности), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза и иными внутренними документами Союза.

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы отчетов об оценке (далее по тексту — экспертизы) Союзом и устанавливает:

* случаи и основания проведения экспертизы;
* сроки проведения экспертизы;
* порядок выбора экспертов;
* стоимость экспертизы;
* виды экспертизы;
* действия эксперта при проведении экспертизы;
* допущения и ограничительные условия при проведении экспертизы;
* состав лиц, подписывающих экспертное заключение;
* порядок утверждения экспертного заключения;
* порядок обжалования результатов экспертизы;
* порядок отношений между экспертом, заказчиком экспертизы и Союзом.

**1.2.** Экспертиза отчетов об оценке проводится членами Экспертного Совета Союза в соответствии с требованиями Федерального закона 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Федерального стандарта оценки «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)», утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 04.07.2011 №328, внутренним документам, относящимся к проведению экспертизы отчетов об оценке и утвержденным Советом Союза.

**1.3.** При проведении экспертизы, назначенной определением суда (судебной экспертизы), настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству о судебной экспертизе.

**1.4.** Информирование неограниченного круга лиц о порядке проведения экспертизы определяется требованиями ст. 22.3 Закона об оценочной деятельности о раскрытии информации саморегулируемыми организациями оценщиков.

**1.5.** Права лиц, указанных в **пп. 3.1. ,9.2, 9.3**. настоящего Положения, могут быть переданы по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза. В экспертном заключении рядом с подписью лица, действующего по доверенности, указывается номер и дата доверенности, а также лицо, выдавшее данную доверенность.

**2. Случаи, основания и сроки проведения экспертизы**

**2.1.** Экспертиза отчета проводится на добровольной основе на основании Договора между заказчиком экспертизы и Союзом.

Случаи и основания проведения экспертизы:

* заключение Договора на проведение экспертизы отчета (отчетов) об оценке. Договор на проведение экспертизы в инициативном порядке может заключаться в отношении отчетов, выполненных членом (членами) Союза, по заявлению заказчиков оценки, иных лиц, не являющихся заказчиком оценки, при условии использовании ими отчетов об оценке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* определение суда;
* решение Дисциплинарного комитета, вынесенное по результатам рассмотрения жалоб и дел по итогам проверок (вынесение предписания, обязывающего члена Союза устранить выявленные экспертным заключением Экспертного совета нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;  вынесении предписания, обязывающего члена Союза получить на отчет об оценке, в котором выявлены нарушения, положительное экспертное заключение Экспертного совета Союза, а исправленный отчет об оценке передать заказчику оценки и представить в Союз акт приема-передачи и исправленный отчет об оценке);
* иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

**2.2.** В случаях, не предусмотренных **п. 2.1**, принимается решение об отказе в проведении экспертизы отчетов.

**2.3.** Заявка на проведение экспертизы отчета об оценки может подаваться в форме электронного документа. Рекомендуемые формы заявок (**Приложение №1, Приложение №2** к настоящему Положению) размещается на сайте Союза в разделе **«Экспертиза отчетов».**

**2.3.** Сроки проведения экспертизы отчета об оценке определяются:

* договором на проведение экспертизы;
* определением суда;
* законодательством Российской Федерации;
* внутренними документами Союза (если иные сроки не предусмотрены Договором на проведение экспертизы).

**3. Порядок выбора Эксперта**

**3.1**.Осуществление экспертизы отчетов об оценке относится к компетенции Экспертного совета Союза. Привлекать членов Экспертного совета в качестве Эксперта (Экспертов) для экспертизы отчетов может:

* Председатель Экспертного совета Союза,
* заместители Председателя Экспертного совета или
* заместители Генерального Директор Союза.

Председатель Экспертного совета Союза, его заместители и Генеральный директор Союза при выборе *Э*ксперта (Экспертов) из числа членов Экспертного совета Союза, отвечающих критериям выбора экспертов, имеют право консультироваться с членами Президиума Экспертного совета.

**3.2.** Распределение экспертиз осуществляется по следующим принципам:

3.2.1. Эксперт назначается Председателем Экспертного совета или Исполнительной дирекцией Союза по согласованию с Председателем Экспертного совета;

3.2.2. Эксперт может назначаться из филиала либо представительства, на территории нахождения которого расположен объект оценки, а в случае отсутствия филиала или представительства эксперт назначается, как правило, из региона, в котором находится объект оценки;

3.2.3. Распределение экспертиз осуществляется с учетом

- квалификации, опыта и специализации Экспертов с целью равномерного распределения нагрузки между членами Экспертного совета Союза;

- наличия возможности у Эксперта (экспертов) провести экспертизу отчета об оценке в установленные сроки;

- отказов Эксперта от выполнения экспертизы по неуважительным причинам, качество выполнения и (или) подготовки экспертизы, нарушение договорных сроков по вине Эксперта, а также нарушения правил деловой и профессиональной этики.

- независимости эксперта

**3.2.4.** Экспертиза отчета об оценке не может проводиться Экспертом, подписавшим отчет об оценке, в отношении которого проводится экспертиза, либо являющимся учредителем, собственником, акционером, должностным лицом или работником юридического лица - заказчика экспертизы, собственника объекта оценки.

Экспертиза отчета об оценке также не может проводиться Экспертом в случае, если Эксперт имеет имущественный интерес в объекте оценки, в отношении отчета об оценке которого проводится экспертиза, либо если Эксперт состоит с учредителем, собственником, должностным лицом юридического лица - заказчика экспертизы, физическим лицом - заказчиком экспертизы или лицом, подписавшим соответствующий отчет об оценке, в близком родстве или свойстве, а также если юридическое лицо - заказчик экспертизы является кредитором или страховщиком Эксперта.

**3.3.** После выбора Эксперта на адрес его электронной почты направляется уведомление о назначении его на проведение экспертизы.

3.3.1. Копии уведомлений направляются Председателю Экспертного совета и заместителям председателя Экспертного совета

3.3.2. Эксперт, получив такое уведомление, в течение 1 (одного ) дня должен подтвердить свое согласие на выполнение экспертизы, в противном случае (при неполучении подтверждения в течение суток) осуществляется выбор другого Эксперта и тем самым считается, что данный Эксперт отказался от проведения экспертизы.

**3.4.** Эксперт имеет право отказаться от проведения экспертизы отчета об оценке, о чем письменно уведомляет лицо, выбравшее его для проведения соответствующей экспертизы. Уважительными причинами для отказа Эксперта от выполнения экспертизы могут являться:

– болезнь;

– нахождение в отпуске;

– иные уважительные причины.

При наличии оснований для отказа от выполнения экспертизы Эксперту необходимо проинформировать об этом Председателя Экспертного совета Союза или Генерального Директора Союза.

**3.5.** Подготовка экспертизы отчета по оценки может осуществляться региональной Экспертной группой. Исполнительная дирекция Союза в лице уполномоченного сотрудника или региональный представитель, уполномоченный на основании соответствующей доверенности, либо иное лицо, уполномоченное на основании соответствующей доверенности, направляет отчет об оценке членам назначенной Экспертной группы с указанием срока сдачи экспертного заключения заказчику экспертизы. Экспертная группа не может состоять только из сотрудников одной компании.

**3.6.** Член Экспертной группы обязан принять к выполнению порученную ему экспертизу либо направить отказ с указанием причин невозможности выполнения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения отчета.

**3.7.** Члены Экспертной группы должны предоставить свою часть работы в срок, не превышающий половины срока, предусмотренного Договором с заказчиком на оказание услуг по экспертизе отчета об оценке, либо определением суда, либо постановления следователя, либо законодательством Российской Федерации.

**3.8.** Степень участия членов экспертной группы определяется руководителем  Экспертной группы, путем анализа проделанной работы каждого эксперта члена экспертной группы и направляется уполномоченному сотруднику Исполнительной дирекции вместе с  утвержденным в соответствии с **п. 9**. настоящего Положения Экспертным заключением.

**4. Правила работы региональной экспертной группы.**

**4.1.** При проведении экспертизы региональная Экспертная группа взаимодействует напрямую с Исполнительной дирекцией Союза в лице уполномоченного сотрудника через регионального представителя, уполномоченного на основании соответствующей доверенности, либо иного лица, уполномоченного на основании соответствующей доверенности.

**4.2.** Проведение региональной экспертной группой Союза экспертизы отчетов об оценке осуществляется в следующем порядке:

**4.2.1.**Получение от заказчика заявки на проведение экспертизы отчета либо предоставление Заказчиком копии отчета в электронном виде;

**4.2.2.**Уведомление Региональным представителем, имеющим соответствующую доверенность на право подписи договоров по экспертизе, либо иным лицом, уполномоченным на основании соответствующей доверенности, Исполнительную дирекции в лице уполномоченного сотрудника по электронному адресу:  [info@fsosro.ru](mailto:info@fsosro.ru)  с пометкой «для уполномоченного сотрудника») о поступившей заявке с приложением (при наличии) электронной копии отчета;  
**4.2.3.**Согласование сроков, стоимости услуги по экспертизе, согласно установленным тарифам или иным тарифам, утвержденным Советом Союза, для данного региона;

**4.2.4.** Направление проекта договора (по электронной почте) Заказчику. Любые изменения в договоре на экспертизу согласовываются с Исполнительной дирекцией Союза;

**4.2.5**.Регистрация договора и присвоение номера договора у уполномоченного сотрудника Исполнительной дирекции.

**4.2.6.**Подписание договора на экспертизу Генеральным директором Союза или  Региональным представителем Союза, имеющим соответствующую доверенность на право подписи договоров по экспертизе, либо иным лицом, уполномоченным на основании соответствующей доверенности;

**4.2.7.** Направление подписанного заказчиком договора Региональным представителем, имеющим соответствующую доверенность на право подписи договоров по экспертизе, либо иным лицом, уполномоченным на основании соответствующей доверенности, в отсканированном виде на адрес электронной почты  [info@fsosro.ru](mailto:info@fsosro.ru) с пометкой «для уполномоченного сотрудника» в Исполнительную дирекцию Союза для выставления счета на оплату по договору;

**4.2.8.** Направление уполномоченным сотрудником Исполнительной дирекции счета на оплату по факсу (или в отсканированном виде на адрес электронной почты) региональному представителю либо заказчику экспертизы;

**4.2.9.** Получение от заказчика документов для проведения экспертизы Отчета об оценке.

Экспертиза Отчета об оценке осуществляется на основе следующих документов и материалов, представляемых заказчиком Экспертизы уполномоченному сотруднику или региональному представителю, уполномоченному на основании соответствующей доверенности, либо иному лицу, уполномоченному на основании соответствующей доверенности:

1. отчет об оценке (оригинал или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная оценщиком, подписавшим Отчет об оценке, или юридическим лицом, с которым таким оценщиком заключен трудовой договор, или заказчиком экспертизы, или заверенная Союзом при предъявлении оригинала отчета, а также в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации), содержащий все упомянутые в нем приложения и иллюстративные материалы;
2. задание на оценку (оригинал или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная оценщиком, подписавшим Отчет об оценке, или юридическим лицом, с которым таким оценщиком заключен трудовой договор, или заказчиком экспертизы, или заверенная Союзом при предъявлении оригинала задания на оценку, а также в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
3. отчет об оценке в электронном виде (при наличии);
4. договор на проведение оценки (нотариально заверенная копия или заверенная оценщиком, подписавшим Отчет об оценке, или юридическим лицом, с которым таким оценщиком заключен трудовой договор, или заказчиком экспертизы, или заверенная Союзом при предъявлении оригинала договора на проведение оценки, а также в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

**4.2.10.** Подготовка и заключение договоров с экспертами, привлекаемыми в экспертную группу для проведения экспертизы отчета об оценке по представлению уполномоченного сотрудника Исполнительной дирекции.

**4.2.11.** Любые изменения в договорах с экспертами согласовываются с Исполнительной дирекцией Союза;

**4.2.12.** Регистрация договоров с экспертами и присвоение номеров договоров у уполномоченного сотрудника Исполнительной дирекции;

**4.2.12.1.** Обо всех изменениях в реквизитах Эксперта, имевших место после заключения договора в соответствии с **п. 4.2.10.** Эксперт, не позднее следующего дня обязан сообщить уполномоченному сотруднику;

**4.2.13.** Передача документов, полученных от заказчика Эксперту (Экспертам);

**4.2.14.** Осуществление уполномоченным сотрудником и руководителем экспертной группы контроля за сроками и качеством подготовки экспертного заключения;

**4.2.15.** Получение подтверждения поступления денежных средств и получение номера экспертного заключения от сотрудника Исполнительной дирекции Союза;

**4.2.16.** Оформление экспертных заключений;

**4.2.17.**Подготовка актов сдачи-приемки по договору на экспертизу и счета-фактуры по акту сдачи-приемки;

**4.2.18.** Передача экспертных заключений осуществляется строго после получения подписанного оригинала договора со стороны заказчика экспертизы и поступления денежных средств на расчетный счет Союза либо гарантийного письма о заключении договора и его оплате с указанием предмета договора, стоимости оказания услуг и сроков оплаты;

Передача заказчику нижеследующих документов осуществляется строго по описи передачи документов:

**4.2.18.1.** экспертного заключения;

**4.2.18.2.** акта сдачи-приемки по договору на экспертизу;

**4.2.18.3**. счета фактуры.

**4.2.19.**Получение от заказчика подписанного акта сдачи-приемки;

**4.2.20.**Подготовка и подписание акта сдачи-приемки с Экспертом;

**4.2.21**.Не позднее следующего дня после получения подписанного акта сдачи- приемки от заказчика уполномоченному сотруднику Региональным представителем направляются материалы Экспертного дела, которые включают в себя:

**4.2.21.1.** договор с заказчиком на экспертизу,

**4.2.21.2.** отчет об оценке, содержащий все упомянутые в нем приложения и иллюстративные материалы.

**4.2.21.3.** договор на проведение оценки, задание на оценку, а также иные документы, полученные от заказчика,

**4.2.21.4.** акт сдачи-приемки по экспертизе,

**4.2.21.5.** акт сдачи – приемки с экспертом.

**4.2.22.** Региональный представитель и/или руководитель Экспертной группы в регионе хранят копию экспертного дела.

**5. Стоимость проведения экспертизы**

**5.1.** Стоимость проведения экспертизы отчетов об оценке определяется на основе утвержденных Советом Союза базовых тарифов, с учетом ее трудоемкости (сложности объекта оценки, общего объема работ, наличия однотипных объектов оценки, общими трудозатратами эксперта (экспертов) соответствующей квалификации и пр.)

В случае если экспертиза отчета об оценке проводится на основании Договора на проведение экспертизы отчета об оценке, размер оплаты за проведение экспертизы отчета об оценке определяется Договором и не может зависеть от вывода, содержащегося в положительном (отрицательном) экспертном заключении, подготовленном Экспертом (экспертами) по результатам проведения экспертизы.

**5.2**. Эксперту/экспертам за проведение экспертизы отчета об оценке и подготовку экспертного заключение начисляется оплата в размере 40% от суммы денежных средств, полученных за оказание услуг по экспертизе отчетов об оценке

**5.3.** Председателю Экспертного совета или заместителю председателя Экспертного совета или руководителю региональной экспертной группы за проверку и/или заверение экспертного заключения выплачивается 10% (десять процентов) от суммы денежных средств, полученных за оказание услуг по экспертизе отчетов об оценке.

**5.4.** Общая сумма вознаграждения членам Экспертной группы или региональной Экспертной группы, а также вознаграждение Председателя Экспертного совета или заместителя председателя Экспертного совета или руководителя региональной экспертной группы составляет 50% (пятьдесят процентов) от суммы денежных средств, полученных за оказание услуг по экспертизе отчетов об оценке за вычетом налогов и дополнительно понесенных в ходе осуществления экспертизы расходов, подлежат начислению Эксперту/ членам Экспертной группы, привлеченным Союзом по трудовым договорам (если применимо) для проведения экспертизы.

**5.5.** Региональному представителю за организацию проведения экспертизы и заверение экспертного заключения дополнительно начисляется 10% (десять процентов) от суммы денежных средств, полученных за оказание региональной экспертной группой услуг по экспертизе отчетов об оценке.

**5.6.** Все суммы начисляемые и выплачиваемые в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.5, включает страховые взносы и НДФЛ, которые удерживаются и оплачиваются Союзом, либо эксперт, действующий в статусе индивидуального предпринимателя оплачивает их самостоятельно.

**5.7.** В соответствии с учетной политикой Союза, в распоряжении Исполнительной дирекции Союза суммы денежных средств, полученных за оказание услуг по экспертизе отчетов об оценке, оставшиеся после выплат в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5., после вычета налогов и дополнительно понесенных в ходе осуществления экспертизы расходов, используются на покрытие хозяйственно-административных расходов Союза, а также по решению Совета Союза на выплаты экспертам, (выполняющим экспертизу отчетов, установленную законодательством Российской Федерации в случае, если она поручена отделом Контроля Союза.

**5.8** В случае проведения обязательных экспертиз оплата Эксперта осуществляется на основании соответствующих тарифов, утвержденных Советом Союза.

**6. Виды экспертизы**

Установлены следующие виды экспертизы отчетов об оценке:

**6.1.** Экспертиза на подтверждение стоимости объекта оценки, определенной Оценщиком в отчете об оценке, включающая также проверку отчета об оценке на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, в том числе требованиям Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, и стандартов и правил оценочной деятельности.

**6.2.** Проверка на соответствие требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, в том числе требованиям Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, и стандартов и правил оценочной деятельности (нормативно-методическая экспертиза);

**6.3.** В соответствии со ст. 17.1 Закона об оценочной деятельности под экспертизой отчета понимаются действия Эксперта или Экспертов саморегулируемой организации оценщиков в целях формирования мнения эксперта или экспертов в отношении отчета, подписанного оценщиком или оценщиками, о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности (в том числе требованиям Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности), а в случае проведения экспертизы отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки также о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

Особенности проведения экспертизы отчета об определении отдельного вида стоимости объекта оценки (в частности, кадастровой стоимости), в том числе в части подтверждения стоимости объекта оценки (особенности проведения экспертизы отчета), устанавливаются федеральным стандартом оценки.

Результатом экспертизы отчета является положительное или отрицательное экспертное заключение, подготовленное Экспертом или Экспертами Союза.

**7. Порядок и сроки предоставления материалов на экспертизу**

**7.1.** Для проведения экспертизы предоставляется отчет об оценке в письменной форме или в виде электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Оценщика, или его копия, заверенная заказчиком экспертизы (для юридического лица – подпись уполномоченного лица; для физического лица – подпись).

**7.2.** Сроки предоставления материалов на экспертизу определяются условиями соответствующего Договора на экспертизу, постановлением суда или соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7.3**. Для целей проведения экспертизы Эксперт имеет право запросить у Оценщика информацию, необходимую для проведения экспертизы, но отсутствующую в отчете об оценке, на которую ссылается Оценщик в отчете об оценке.

**7.3.1** Запрос может осуществляться по телефону, электронной почте и другим коммуникационным каналам.

* + 1. Содержание запроса:

- идентификация запрашиваемой информации;

- обоснование необходимости представления информации (проведение экспертизы отчета об оценке с определенными реквизитами);

- срок направления информации;

- порядок направления Оценщиком информации (письменная форма, скрепленная подписью Оценщика или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Оценщика).

**7.3.3**. Срок направления информации определяется Экспертом с учетом сроков проведения экспертизы.

**7.3.4.** В экспертном заключении указываются следующие сведения о полученной от Оценщика на основании запросов информации, необходимой для проведения экспертизы, но отсутствующей в отчете об оценке:

- дата, исходящий номер (при наличии) запросов, направленных в адрес Оценщика;

- краткое изложение сути направленных запросов;

- дата, входящий номер (при наличии) поступивших ответов (писем) от Оценщика;

- перечень информации (документов, материалов), поступившей от Оценщика, с указанием количества страниц каждого документа, поступившего от Оценщика.

**7.3.5**. Состав и объем указываемых в экспертном заключении сведений о полученной от Оценщика на основании запросов информации, необходимой для проведения экспертизы, но отсутствующей в отчете об оценке – в экспертном заключении приводится ссылка на указанную информацию.

**7.3.6.** В случае не предоставления Оценщиком дополнительной информации, указанной в п**. 7.3**, в сроки, установленные в запросе в соответствии с п. **7.3.2. – 7.3.3**, экспертиза отчета об оценке проводится без нее.

**8. Допущения и ограничительные условия при проведении экспертизы**

Допущения и ограничительные условия, содержащиеся в экспертном заключении, устанавливающиеся в зависимости от вида проводимой экспертизы*,* должны быть отражены в экспертном заключении и соответствовать Договору на проведение экспертизы, при этом не противоречить законодательству Российской Федерации, федеральным стандартам оценки и иным актам в области оценочной деятельности.

**9. Порядок подписания и утверждения экспертного заключения**

**9.1.** Состав лиц, подписывающих экспертное заключение, включает не менее трех подписей:

* Первая подпись - эксперт (эксперты), осуществлявший (осуществлявшие) экспертизу отчета об оценке;
* Вторая подпись - Председатель Экспертного совета Союза либо заместитель председателя экспертного совета, либо руководитель региональной экспертной группы иное уполномоченное лицо;
* Третья подпись - Генеральный Директор Союза или иное уполномоченное лицо.

**9.2**. Форма утверждения экспертного заключения – экспертное заключение утверждается подписью Председателя Экспертного совета Союза либо иного уполномоченного лица **Приложение № 3** настоящего Положения.

**9.3**. Форма заверения экспертного заключения – экспертное заключение заверяется подписью Генерального Директора Союза или иного уполномоченного лица на сшивке **Приложение №4** настоящего Положения.

**9.4.** Последовательность и сроки процедур подписания, утверждения и заверения экспертного заключения:

- экспертное заключение подписывается в следующем порядке: эксперт (эксперты) – лицо, утверждающее экспертное заключение – лицо, заверяющее экспертное заключение;

- сроки процедур определяются задействованными лицами самостоятельно с учетом сроков проведения экспертизы.

**9.5.** Экспертное заключение должно быть прошито и скреплено печатью Союза. Печать Союза ставится на сшивке и на подписи лица, утверждающего экспертное заключение.

**9.6.** Экспертное заключение, составленное в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

**10. Порядок обжалования результатов экспертизы**

**10.1.** Действия (бездействие) Эксперта (экспертов) Союза при экспертизе отчета, а также результаты экспертизы могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Союз в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, или оспорены в судебном порядке.

**11. Правила контроля за осуществлением экспертизы**

**11.1.**  Председатель или Заместитель председателя Экспертного совета Союза вправе организовать выборочную проверку соответствия оказанных услуг по экспертизе отчетов об оценке действующему законодательству с привлечением членов Экспертного совета Союза.

**11.2.** При выявлении несоответствия вывода экспертного заключения содержанию отчета об оценке, Председатель Экспертного совета или Заместитель Председателя Экспертного совета имеет право вынести на решение Президиума Экспертного совета Союза вопрос о не привлечении Эксперта (Экспертов), подготовивших соответствующие экспертные заключения, к осуществлению экспертизы.

**12. Порядок действий Эксперта при проведении экспертизы отчета об оценке**

**12.1.** При проведении экспертизы Эксперт должен руководствоваться Законом об оценочной деятельности, федеральными стандартами оценки, настоящим положением.

В ходе проведения экспертизы отчета об оценке Экспертом (Экспертами) проводится исследование работы, выполненной оценщиком (оценщиками). При проведении экспертизы отчета об оценке экспертом (экспертами) не проводится повторная оценка.

**12.2.** При проведении экспертизы отчета об оценке не допускается использование Экспертом информации, ставшей известной после даты оценки.

**13. Порядок отношений между экспертом, заказчиком экспертизы и Союзом**

**13.1.** Отношения между заказчиком экспертизы и Союзом оформляются на основании гражданско-правового договора, в котором прописывается пункт «Ответственность заказчика экспертизы за полноту предоставляемой информации»

**13.4.**  В случае проведения обязательных экспертиз оплата Эксперта осуществляется на основании соответствующих тарифов, утвержденных Советом Союза.

**14. Особые условия**

**14.1.**  На экспертизу принимаются отчеты об оценке в печатном виде и/или в форме электронного документа.

Отчет должен быть пронумерован постранично, прошит (за исключением случаев составления отчета в форме электронного документа), подписан Оценщиком или Оценщиками, которые провели оценку, а также скреплен личной печатью Оценщика или Оценщиков либо печатью юридического лица, с которым оценщик или оценщики заключили трудовой договор.

Отчет, составленный в форме электронного документа, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [законодательством](file:///C:\Users\podsh_000.DPATIV\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=191956&rnd=228224.756025417&dst=100041&fld=134) Российской Федерации.

**14.2.** Эксперт (Эксперты) обязаны уведомить исполнительные органы Союза о фактах оказания на него (на них) воздействия со стороны любых лиц в целях влияния на вывод (выводы), содержащийся (содержащиеся) в экспертном заключении. В случаях поступления от Эксперта (Экспертов), выполняющих экспертизу, информации о фактах оказания на него (них) воздействия со стороны любых лиц, могущего оказать влияние на его (их) выводы, содержащиеся в экспертном заключении, Союз вправе отказаться от выполнения соответствующей экспертизы, расторгнув договорные отношения. Если указанное давление осуществляется заказчиком экспертизы и принято решение о расторжении договорных отношений, поступившие в оплату такой экспертизы денежные средства не возвращаются.

**14.3**. Союз, возместив убытки, причиненные заказчику, заключившему договор на проведение оценки, или имущественный вред, причиненный третьим лицам действиями (бездействием) Оценщика или Оценщиков вследствие установленного судом, арбитражным судом в соответствии с установленной подведомственностью, третейским судом нарушения требований федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Союза, в случае наличия положительного экспертного заключения, подготовленного и утвержденного в порядке, установленном внутренними документами, имеет право регресса к Эксперту (Экспертам), подписавшему (подписавшим) указанное экспертное заключение.

**15. Порядок внесения изменений в Положение о порядке проведения экспертизы отчетов об оценке объектов оценки**

**15.1**. Любой член Союза имеет право внести предложение о внесении изменений в настоящее Положение.

**15.2.** Предложение направляется на имя Генерального Директора Союза.

В предложении должны быть указаны формулировки Положения в действующей и предлагаемой редакции, а также комментарий (при необходимости), в котором обосновываются предлагаемые изменения и дополнения.

**15.3.** Генеральный директор Союза выносит, поступившее на его имя предложение, на ближайшее заседание Совета Союза в порядке, предусмотренном внутренними документами Союза, который вправе принять решение о включении вопроса о рассмотрении предложения в повестку Общего собрания членов Союза.

**16. Заключительные положения**

**16.1**. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

**Утверждено**

**решением Совета Союза**

**от 27.12.2017**

***Приложение № 1* к Положению о порядке проведения  
 экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Союза**

**Генеральному директору**

**Союза «Федерация**

**Специалистов Оценщиков»**

**Клименко И.В.**

Прошу Вас провести экспертизу отчета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оценке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполненного оценщиком: *Ф.И.О.:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являющимся членом СРО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( номер в реестре)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Предварительные данные, необходимые для определения стоимости и сроков проведения экспертизы** | |
| **Вид экспертизы (отметить нужное галкой из 3-х последующих вариантов):** | |
| *Экспертиза на подтверждение стоимости* |  |
| *Проверка нормативно-методическая* |  |
| *Методическое сопровождение* |  |
| **Перечислить все отчеты, включаемые в договор:** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ отчета** | **Дата составления отчета** | **Дата оценки** | **Название отчета**  **(в скобках просьба указать адрес объекта недвижимости и его кадастровый номер, если он не указан в названии отчета)** | **Если оценивается недвижимость, то указать площади объектов оценки и кадастровый номер** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предполагаемое использование результатов оценки |  | |
| Отметка о необходимости электронно-цифровой подписи (ЭЦП) (нужное выделить) | да | Нет |
| **Контакты заказчика**  **(Ф.И.О. , номер телефона, почта)** |  | |
| **Ф.И.О. оценщика** |  | |
| **Данные, необходимые для заключения договора** | | |
| Наименование организации-заказчика (полное и сокращенное) |  | |
| Адрес местонахождения организации |  | |
| Почтовый адрес (с индексом) |  | |
| ИНН |  | |
| КПП |  | |
| ОГРН: |  | |
| Дата присвоения ОГРН: |  | |
| Расчетный счет  Название банка  Корр. Счет  БИК |  | |
| Должность |  | |
| Руководитель (Фамилия/Имя/Отчество) |  | |
| На основании (Устава, доверенности и пр.) |  | |
| Количество экземпляров заключения |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Способ передачи результатов Заказчику:** | | | |
| **Способ** | **Отметить галкой требуемый вариант** | **Требуемая информация** | |
| *Почтой России* |  | Индекс |  |
| Адрес |  |
| *Экспресс-почтой («Пони-экспресс»)*  ***с оплатой за счет получателя*** |  | Индекс |  |
| Адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Контактныйтелефон |  |
| *в офисе Исполнителя* |  | Информация не требуется. Представитель Заказчика по доверенности или курьер экспресс-почты забирает документы | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется Менеджером Исполнителя** | |
| Стоимость договора на экспертизу |  |
| Срок проведения экспертизы |  |
| Прочие требования |  |

**Приложение: Копия отчета об оценке в 1 экз. на \_\_\_\_ листах и электронном носителе.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (ФИО)*

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.201\_\_ г. М.П.

**Утверждено**

**решением Совета Союза**

**от 27.12.2017**

***Приложение № 2*к Положению о порядке проведения  
 экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Союза**

**Генеральному директору**

**Союза «Федерация**

**Специалистов Оценщиков»**

**Клименко И.В.**

Прошу Вас провести экспертизу отчета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об оценке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполненного оценщиком: *Ф.И.О.:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являющимся членом СРО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( номер в реестре)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Описание объектов, оцененных в отчете   
(*Строки с лишними видами объектов оценки необходимо удалить*)**

|  | ***Параметр 1*** | ***Параметр 2*** | ***Параметр 3*** | ***Параметр 4*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Автотранспорт*** | VIN | Марка | Гос. номер | Вид предусмотренный тарифом (легковой, грузовой, тп.) |
| ***Плавсредства*** | Регистровый номер | Модель | Водоизмещение | - |
| ***Летательные аппараты*** | Регистровый номер | Модель | Вид летательных аппаратов | Вид предусмотренный тарифом (Пассажирские, спортивные и тп.) |
| ***Дебиторская задолженность*** | Наименование дебитора | Наименование кредитора | Размер задолженности | Вид дебитора (юр.лицо, физ.лицо) |
| ***Бизнес (Акции, доли)*** | ОГРН(оцениваемого юр лица) | Наименование (оцениваемого юр лица) | Валюта баланса, (итоговая сумма бухгалтерского баланса за последнюю отчётность), млн. руб. | Основной вид деятельности |
| ***Комплекс недвижимого имущества предприятия*** | ОГРН(оцениваемого юр лица) | Наименование (оцениваемого юр лица) | Количество | Адрес |
| ***Машины и оборудование (Движимое имущество)*** | ОГРН собственника | Наименование собственника | Количество | Адрес |
| ***Обязательства*** | Тип обязательств | Адрес собственника | - | - |
| ***Интеллектуальная собственность*** | Наименование | Адрес собственника | - | - |
| ***Кадастровая оценка*** | Кол-во объектов | Вид объектов и назначение | Адрес местонахождения участков | Сумма госконтракта |
| ***Другой тип объектов*** | - | - | - | - |

Объект оценки принадлежит полностью или частично Российской Федерации, субъектам Российской Федерации либо муниципальным образованиям: **(ДА/НЕТ).**

Наименование оценочной организации, с которой у оценщика заключен трудовой договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения Экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспертизу прошу провести в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок (*установленный или ускоренный*)**

**Необходимое количество экземпляров экспертных заключений на отчет \_\_\_\_ шт.**

Оплату услуг Союза «Федерация Специалистов Оценщиков» гарантирую.

**Реквизиты организации-заказчика:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные, необходимые для заключения договора** | |
| Наименование организации-заказчика (полное и сокращенное) |  |
| Адрес местонахождения организации |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН: |  |
| Дата присвоения ОГРН: |  |
| Расчетный счет  Название банка  Корр. Счет  БИК |  |
| Должность |  |
| Руководитель (Фамилия/Имя/Отчество) |  |
| На основании (Устава, доверенности и пр.) |  |
| Количество экземпляров заключения |  |

**Приложение: Копия отчета об оценке в 1 экз. на \_\_\_\_ листах и электронном носителе.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (ФИО)*

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.201\_\_ г. М.П.

**Утверждено**

**решением Совета Союза**

**от 27.12.2017**

***Приложение № 3* к Положению о порядке проведения  
 экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Союза**

**ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ УТВЕРЖДЕНИЯ  
ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *реквизиты экспертного заключения* | УТВЕРЖДАЮ  Председатель экспертного совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Подшиваленко Д.В./ |

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *реквизиты экспертного заключения* | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель председателя экспертного совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Савеноков А.Н./ |

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *реквизиты экспертного заключения* | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель председателя экспертного совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гунина Е.Н./ |



|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *реквизиты экспертного заключения* | УТВЕРЖДАЮ  Региональный представитель Союза  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *(действующий на основании доверенности от Председателя Экспертного совета № \_\_\_ от \_\_\_\_ г.)* |
|  |  |

**Утверждено**

**решением Совета Союза**

**от 27.12.2017**

***Приложение № 4* к Положению о порядке проведения   
экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Союза**

**ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ЗАВЕРЕНИЯ  
ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

Прошито и пронумеровано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) листов

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В.Клименко /

Прошито и пронумеровано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов

Прошито и пронумеровано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов

Региональный представитель Союза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(действующий на основании доверенности  
от Генерального директора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ )*

Прошито и пронумеровано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(действующий на основании доверенности  
от Генерального директора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ )*