

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов  
Союза специалистов оценщиков  
«Федерация специалистов оценщиков»  
Протокол № 4 от «15» июля 2016 г.

с изменениями и дополнениями, утвержденными

Решением Совета саморегулируемой организации  
оценщиков «Союз «Федерация Специалистов Оценщиков»  
Протокол №274 от 29.02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ«ФЕДЕРАЦИЯ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ОЦЕНЩИКОВ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Закон об оценочной деятельности), Федеральным законом от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях оценщиков», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Союза специалистов оценщиков «Федерация специалистов оценки» (далее – Союз), иными внутренними документами Союза и, в случае изменения законодательства Российской Федерации и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, действует в части, им не противоречащей.

1.2. Отдел контроля - структурное подразделение Союза, осуществляющее контроль за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, а также дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Союза при осуществлении оценочной деятельности и иных внутренних документов Союза.

1.3. Положение является внутренним документом Союза, определяющим порядок работы Отдела контроля и его взаимодействия с другими подразделениями и органами Союза.

**2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОТДЕЛА**

2.1. Отдел контроля формируется в соответствии со штатным расписанием Советом Союза и состоит из работников Союза, имеющих высшее образование и сдавших квалификационный экзамен.

Работники Отдела не вправе осуществлять оценочную деятельность.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, подотчетный Генеральному директору и Президенту Союза.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором Союза, по согласованию с Советом Союза.

Начальник Отдела:

- организует работу Отдела, контролирует работу сотрудников Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

- представляет Отдел на заседаниях Совета Союза и во взаимоотношениях с другими органами и структурными подразделениями Союза.

2.3. Прочие штатные работники Отдела назначаются и освобождаются от должности Генеральным директором Союза по представлению начальника Отдела.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ**

3.1. Отдел контроля организует и реализует контрольные функции Союза согласно законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актами Российской Федерации и внутренними документами Союза путем плановых и внеплановых проверок.

3.2. Отдел в рамках своих полномочий:

- проводит плановые и внеплановые проверки деятельности оценщиков;
- осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Союза;
- формирует планы проверок и направляет их на утверждение в Совет Союза;
- рассматривает обращения в отношении членов Союза, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;
- рассматривает поступающие в адрес Союза жалобы на членов Союза;
- формирует и представляет в Дисциплинарный комитет дела о нарушениях, жалобы и материалы о результатах проведенных проверок;
- осуществляет анализ, систематизацию и обобщение результатов проводимых проверок, в том числе ошибок в отчетах, выявленных в ходе проведения проверок;
- обеспечивает раскрытие информации, относящейся к компетенции Отдела контроля, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза, в том числе размещение на официальном сайте Союза в сети интернет информации о результатах проверок деятельности членов Союза;
- осуществляет контроль исполнения примененных в отношении члена Союза Дисциплинарным комитетом мер дисциплинарного воздействия и устранения нарушений, явившихся основанием применения соответствующих мер дисциплинарного воздействия;
- осуществляет подготовку предложений по изменению внутренних документов Союза в рамках своей компетенции;
- осуществляет подготовку материалов проверок для передачи их на хранение в архив;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями и органами Союза;
- осуществляет иные функции, согласно законодательству Российской Федерации, и/или нормативно-правовым актам Российской Федерации и внутренним документам Союза.

### **4. ПРАВА ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ**

4.1. В рамках осуществления функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном внутренними документами Союза порядке информацию, необходимую для проведения проверок у органов управления Союза, структурных подразделений, сотрудников Союза и членов Союза, в отношении которых проводится проверка;
- требовать в установленном нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Союза порядке доступ к документам и материалам, относящимся к проводимой проверке;
- самостоятельно запрашивать и получать от третьих лиц документы и материалы, необходимые для деятельности Отдела;
- осуществлять иные действия, предусмотренные внутренними документами Союза.

### **5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Сотрудники Отдела контроля должны иметь высшее образование и квалификационный аттестат о сдаче квалификационного экзамена в соответствии с требованиями Закона об оценочной деятельности.

5.2. Начальник Отдела контроля:

- контролирует выполнение функций Отдела контроля;
- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела контроля;
- контролирует работу сотрудников Отдела контроля;
- по запросу органов управления Союза, специализированных органов Союза и структурных подразделений представляет в установленном порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Отдела контроля;
- несет персональную ответственность за реализацию Отделом контроля своих функций;
- осуществляет иные функции, согласно законодательству Российской Федерации, и/или нормативно-правовым актам Российской Федерации и внутренним документам Союза.

5.3. Сотрудники Отдела контроля несут ответственность перед членами Союза за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Союза, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Союз, а также его сотрудники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверки, в соответствии с Законом об оценочной деятельности и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Условия и порядок деятельности Отдела, не урегулированные настоящим Положением, определяются иными внутренними документами Союза.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены решением Совета Союза.