**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТЧЕТОВ ОБ ОЦЕНКЕ ОБЪЕКТОВ ОЦЕНКИ И ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ**

**Утверждено**

**решением Совета Союза**

**от 27.12.2017**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ОТЧЕТОВ ОБ ОЦЕНКЕ ОБЪЕКТОВ ОЦЕНКИ И ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ СОЮЗА СПЕЦИАЛИСТОВ ОЦЕНЩИКОВ «ФЕДЕРАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ОЦЕНЩИКОВ»

Настоящее Положение о порядке проведения экспертизы отчетов об оценке объектов оценки Саморегулируемой организации «СОЮЗ «ФЕДЕРАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ОЦЕНЩИКОВ» (далее – Союз) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценочной деятельности), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза и иными внутренними документами Союза.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы отчетов об оценке (далее по тексту — экспертизы) Союзом и устанавливает:

* случаи и основания проведения экспертизы;
* сроки проведения экспертизы;
* порядок выбора экспертов;
* стоимость экспертизы;
* виды экспертизы;
* действия эксперта при проведении экспертизы;
* допущения и ограничительные условия при проведении экспертизы;
* состав лиц, подписывающих экспертное заключение;
* порядок утверждения экспертного заключения;
* порядок обжалования результатов экспертизы;
* порядок отношений между экспертом, заказчиком экспертизы и Союзом.

1.2. Экспертиза отчетов об оценке проводится членами Экспертного Совета Союза в соответствии с требованиями Федерального закона 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и Федерального стандарта оценки «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)», утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 04.07.2011 №328, внутренним документам, относящимся к проведению экспертизы отчетов об оценке и утвержденным Советом Союза.

1.3. При проведении экспертизы, назначенной определением суда (судебной экспертизы), настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству о судебной экспертизе.

1.4. Информирование неограниченного круга лиц о порядке проведения экспертизы определяется требованиями ст. 22.3 Закона об оценочной деятельности о раскрытии информации саморегулируемыми организациями оценщиков.

1.5. Права лиц, указанных в пп. 3.1. ,9.2, 9.3. настоящего Положения, могут быть переданы по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза. В экспертном заключении рядом с подписью лица, действующего по доверенности, указывается номер и дата доверенности, а также лицо, выдавшее данную доверенность.

**2. Случаи, основания и сроки проведения экспертизы**

2.1. Экспертиза отчета проводится на добровольной основе на основании Договора между заказчиком экспертизы и Союзом.

Случаи и основания проведения экспертизы:

* заключение Договора на проведение экспертизы отчета (отчетов) об оценке. Договор на проведение экспертизы в инициативном порядке может заключаться в отношении отчетов, выполненных членом (членами) Союза, по заявлению заказчиков оценки, иных лиц, не являющихся заказчиком оценки, при условии использовании ими отчетов об оценке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* определение суда;
* решение Дисциплинарного комитета, вынесенное по результатам рассмотрения жалоб и дел по итогам проверок (вынесение предписания, обязывающего члена Союза устранить выявленные экспертным заключением Экспертного совета нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений; вынесении предписания, обязывающего члена Союза получить на отчет об оценке, в котором выявлены нарушения, положительное экспертное заключение Экспертного совета Союза, а исправленный отчет об оценке передать заказчику оценки и представить в Союз акт приема-передачи и исправленный отчет об оценке);
* иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

2.2. В случаях, не предусмотренных п. 2.1, принимается решение об отказе в проведении экспертизы отчетов.

2.3. Заявка на проведение экспертизы отчета об оценки может подаваться в форме электронного документа. Рекомендуемые формы заявок (Приложение №1, Приложение №2 к настоящему Положению) размещается на сайте Союза в разделе «Экспертиза отчетов».

2.3. Сроки проведения экспертизы отчета об оценке определяются:

* договором на проведение экспертизы;
* определением суда;
* законодательством Российской Федерации;
* внутренними документами Союза (если иные сроки не предусмотрены Договором на проведение экспертизы).

**3. Порядок выбора Эксперта**

3.1. Осуществление экспертизы отчетов об оценке относится к компетенции Экспертного совета Союза. Привлекать членов Экспертного совета в качестве Эксперта (Экспертов) для экспертизы отчетов может:

* Председатель Экспертного совета Союза,
* заместители Председателя Экспертного совета или
* заместители Генерального Директор Союза.

Председатель Экспертного совета Союза, его заместители и Генеральный директор Союза при выборе Эксперта (Экспертов) из числа членов Экспертного совета Союза, отвечающих критериям выбора экспертов, имеют право консультироваться с членами Президиума Экспертного совета.

3.2. Распределение экспертиз осуществляется по следующим принципам:

3.2.1. Эксперт назначается Председателем Экспертного совета или Исполнительной дирекцией Союза по согласованию с Председателем Экспертного совета;

3.2.2. Эксперт может назначаться из филиала либо представительства, на территории нахождения которого расположен объект оценки, а в случае отсутствия филиала или представительства эксперт назначается, как правило, из региона, в котором находится объект оценки;

3.2.3. Распределение экспертиз осуществляется с учетом:

* квалификации, опыта и специализации Экспертов с целью равномерного распределения нагрузки между членами Экспертного совета Союза;
* наличия возможности у Эксперта (экспертов) провести экспертизу отчета об оценке в установленные сроки;
* отказов Эксперта от выполнения экспертизы по неуважительным причинам, качество выполнения и (или) подготовки экспертизы, нарушение договорных сроков по вине Эксперта, а также нарушения правил деловой и профессиональной этики.
* независимости эксперта

3.2.4. Экспертиза отчета об оценке не может проводиться Экспертом, подписавшим отчет об оценке, в отношении которого проводится экспертиза, либо являющимся учредителем, собственником, акционером, должностным лицом или работником юридического лица – заказчика экспертизы, собственника объекта оценки.

Экспертиза отчета об оценке также не может проводиться Экспертом в случае, если Эксперт имеет имущественный интерес в объекте оценки, в отношении отчета об оценке которого проводится экспертиза, либо если Эксперт состоит с учредителем, собственником, должностным лицом юридического лица - заказчика экспертизы, физическим лицом - заказчиком экспертизы или лицом, подписавшим соответствующий отчет об оценке, в близком родстве или свойстве, а также если юридическое лицо – заказчик экспертизы является кредитором или страховщиком Эксперта.

3.3. После выбора Эксперта на адрес его электронной почты направляется уведомление о назначении его на проведение экспертизы.

3.3.1. Копии уведомлений направляются Председателю Экспертного совета и заместителям председателя Экспертного совета

3.3.2. Эксперт, получив такое уведомление, в течение 1 (одного ) дня должен подтвердить свое согласие на выполнение экспертизы, в противном случае (при неполучении подтверждения в течение суток) осуществляется выбор другого Эксперта и тем самым считается, что данный Эксперт отказался от проведения экспертизы.

3.4. Эксперт имеет право отказаться от проведения экспертизы отчета об оценке, о чем письменно уведомляет лицо, выбравшее его для проведения соответствующей экспертизы. Уважительными причинами для отказа Эксперта от выполнения экспертизы могут являться:

* болезнь;
* нахождение в отпуске;
* иные уважительные причины.

При наличии оснований для отказа от выполнения экспертизы Эксперту необходимо проинформировать об этом Председателя Экспертного совета Союза или Генерального Директора Союза.

3.5. Подготовка экспертизы отчета по оценки может осуществляться региональной Экспертной группой. Исполнительная дирекция Союза в лице уполномоченного сотрудника или региональный представитель, уполномоченный на основании соответствующей доверенности, либо иное лицо, уполномоченное на основании соответствующей доверенности, направляет отчет об оценке членам назначенной Экспертной группы с указанием срока сдачи экспертного заключения заказчику экспертизы. Экспертная группа не может состоять только из сотрудников одной компании.

3.6. Член Экспертной группы обязан принять к выполнению порученную ему экспертизу либо направить отказ с указанием причин невозможности выполнения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения отчета.

3.7. Члены Экспертной группы должны предоставить свою часть работы в срок, не превышающий половины срока, предусмотренного Договором с заказчиком на оказание услуг по экспертизе отчета об оценке, либо определением суда, либо постановления следователя, либо законодательством Российской Федерации.

3.8. Степень участия членов экспертной группы определяется руководителем Экспертной группы, путем анализа проделанной работы каждого эксперта члена экспертной группы и направляется уполномоченному сотруднику Исполнительной дирекции вместе с утвержденным в соответствии с п. 9. настоящего Положения Экспертным заключением.

**4. Правила работы региональной экспертной группы.**

4.1. При проведении экспертизы региональная Экспертная группа взаимодействует напрямую с Исполнительной дирекцией Союза в лице уполномоченного сотрудника через регионального представителя, уполномоченного на основании соответствующей доверенности, либо иного лица, уполномоченного на основании соответствующей доверенности.

4.2. Проведение региональной экспертной группой Союза экспертизы отчетов об оценке осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Получение от заказчика заявки на проведение экспертизы отчета либо предоставление Заказчиком копии отчета в электронном виде;

4.2.2. Уведомление Региональным представителем, имеющим соответствующую доверенность на право подписи договоров по экспертизе, либо иным лицом, уполномоченным на основании соответствующей доверенности, Исполнительную дирекции в лице уполномоченного сотрудника по электронному адресу: info@fsosro.ru с пометкой «для уполномоченного сотрудника») о поступившей заявке с приложением (при наличии) электронной копии отчета;

4.2.3. Согласование сроков, стоимости услуги по экспертизе, согласно установленным тарифам или иным тарифам, утвержденным Советом Союза, для данного региона;

4.2.4. Направление проекта договора (по электронной почте) Заказчику. Любые изменения в договоре на экспертизу согласовываются с Исполнительной дирекцией Союза;

4.2.5. Регистрация договора и присвоение номера договора у уполномоченного сотрудника Исполнительной дирекции.

4.2.6. Подписание договора на экспертизу Генеральным директором Союза или Региональным представителем Союза, имеющим соответствующую доверенность на право подписи договоров по экспертизе, либо иным лицом, уполномоченным на основании соответствующей доверенности;

4.2.7. Направление подписанного заказчиком договора Региональным представителем, имеющим соответствующую доверенность на право подписи договоров по экспертизе, либо иным лицом, уполномоченным на основании соответствующей доверенности, в отсканированном виде на адрес электронной почты info@fsosro.ru с пометкой «для уполномоченного сотрудника» в Исполнительную дирекцию Союза для выставления счета на оплату по договору;

4.2.8. Направление уполномоченным сотрудником Исполнительной дирекции счета на оплату по факсу (или в отсканированном виде на адрес электронной почты) региональному представителю либо заказчику экспертизы;

4.2.9. Получение от заказчика документов для проведения экспертизы Отчета об оценке.

Экспертиза Отчета об оценке осуществляется на основе следующих документов и материалов, представляемых заказчиком Экспертизы уполномоченному сотруднику или региональному представителю, уполномоченному на основании соответствующей доверенности, либо иному лицу, уполномоченному на основании соответствующей доверенности:

* отчет об оценке (оригинал или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная оценщиком, подписавшим Отчет об оценке, или юридическим лицом, с которым таким оценщиком заключен трудовой договор, или заказчиком экспертизы, или заверенная Союзом при предъявлении оригинала отчета, а также в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации), содержащий все упомянутые в нем приложения и иллюстративные материалы;
* задание на оценку (оригинал или нотариально заверенная копия, или копия, заверенная оценщиком, подписавшим Отчет об оценке, или юридическим лицом, с которым таким оценщиком заключен трудовой договор, или заказчиком экспертизы, или заверенная Союзом при предъявлении оригинала задания на оценку, а также в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
* отчет об оценке в электронном виде (при наличии);
* договор на проведение оценки (нотариально заверенная копия или заверенная оценщиком, подписавшим Отчет об оценке, или юридическим лицом, с которым таким оценщиком заключен трудовой договор, или заказчиком экспертизы, или заверенная Союзом при предъявлении оригинала договора на проведение оценки, а также в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

4.2.10. Подготовка и заключение договоров с экспертами, привлекаемыми в экспертную группу для проведения экспертизы отчета об оценке по представлению уполномоченного сотрудника Исполнительной дирекции.

4.2.11. Любые изменения в договорах с экспертами согласовываются с Исполнительной дирекцией Союза;

4.2.12. Регистрация договоров с экспертами и присвоение номеров договоров у уполномоченного сотрудника Исполнительной дирекции;

4.2.12.1. Обо всех изменениях в реквизитах Эксперта, имевших место после заключения договора в соответствии с п. 4.2.10. Эксперт, не позднее следующего дня обязан сообщить уполномоченному сотруднику;

4.2.13. Передача документов, полученных от заказчика Эксперту (Экспертам);

4.2.14. Осуществление уполномоченным сотрудником и руководителем экспертной группы контроля за сроками и качеством подготовки экспертного заключения;

4.2.15. Получение подтверждения поступления денежных средств и получение номера экспертного заключения от сотрудника Исполнительной дирекции Союза;

4.2.16. Оформление экспертных заключений;

4.2.17. Подготовка актов сдачи-приемки по договору на экспертизу и счета-фактуры по акту сдачи-приемки;

4.2.18. Передача экспертных заключений осуществляется строго после получения подписанного оригинала договора со стороны заказчика экспертизы и поступления денежных средств на расчетный счет Союза либо гарантийного письма о заключении договора и его оплате с указанием предмета договора, стоимости оказания услуг и сроков оплаты;

Передача заказчику нижеследующих документов осуществляется строго по описи передачи документов:

4.2.18.1. экспертного заключения;

4.2.18.2. акта сдачи-приемки по договору на экспертизу;

4.2.18.3. счета фактуры.

4.2.19. Получение от заказчика подписанного акта сдачи-приемки;

4.2.20. Подготовка и подписание акта сдачи-приемки с Экспертом;

4.2.21. Не позднее следующего дня после получения подписанного акта сдачи- приемки от заказчика уполномоченному сотруднику Региональным представителем направляются материалы Экспертного дела, которые включают в себя:

4.2.21.1. договор с заказчиком на экспертизу,

4.2.21.2. отчет об оценке, содержащий все упомянутые в нем приложения и иллюстративные материалы.

4.2.21.3. договор на проведение оценки, задание на оценку, а также иные документы, полученные от заказчика,

4.2.21.4. акт сдачи-приемки по экспертизе,

4.2.21.5. акт сдачи – приемки с экспертом.

4.2.22. Региональный представитель и/или руководитель Экспертной группы в регионе хранят копию экспертного дела.

**5. Стоимость проведения экспертизы**

5.1. Стоимость проведения экспертизы отчетов об оценке определяется на основе утвержденных Советом Союза базовых тарифов, с учетом ее трудоемкости (сложности объекта оценки, общего объема работ, наличия однотипных объектов оценки, общими трудозатратами эксперта (экспертов) соответствующей квалификации и пр.).

В случае если экспертиза отчета об оценке проводится на основании Договора на проведение экспертизы отчета об оценке, размер оплаты за проведение экспертизы отчета об оценке определяется Договором и не может зависеть от вывода, содержащегося в положительном (отрицательном) экспертном заключении, подготовленном Экспертом (экспертами) по результатам проведения экспертизы.

5.2. Эксперту/экспертам за проведение экспертизы отчета об оценке и подготовку экспертного заключение начисляется оплата в размере 40% от суммы денежных средств, полученных за оказание услуг по экспертизе отчетов об оценке

5.3. Председателю Экспертного совета или заместителю председателя Экспертного совета или руководителю региональной экспертной группы за проверку и/или заверение экспертного заключения выплачивается 10% (десять процентов) от суммы денежных средств, полученных за оказание услуг по экспертизе отчетов об оценке.

5.4. Общая сумма вознаграждения членам Экспертной группы или региональной Экспертной группы, а также вознаграждение Председателя Экспертного совета или заместителя председателя Экспертного совета или руководителя региональной экспертной группы составляет 50% (пятьдесят процентов) от суммы денежных средств, полученных за оказание услуг по экспертизе отчетов об оценке за вычетом налогов и дополнительно понесенных в ходе осуществления экспертизы расходов, подлежат начислению Эксперту/ членам Экспертной группы, привлеченным Союзом по трудовым договорам (если применимо) для проведения экспертизы.

5.5. Региональному представителю за организацию проведения экспертизы и заверение экспертного заключения дополнительно начисляется 10% (десять процентов) от суммы денежных средств, полученных за оказание региональной экспертной группой услуг по экспертизе отчетов об оценке.

5.6. Все суммы начисляемые и выплачиваемые в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.5, включает страховые взносы и НДФЛ, которые удерживаются и оплачиваются Союзом, либо эксперт, действующий в статусе индивидуального предпринимателя оплачивает их самостоятельно.

5.7. В соответствии с учетной политикой Союза, в распоряжении Исполнительной дирекции Союза суммы денежных средств, полученных за оказание услуг по экспертизе отчетов об оценке, оставшиеся после выплат в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5., после вычета налогов и дополнительно понесенных в ходе осуществления экспертизы расходов, используются на покрытие хозяйственно-административных расходов Союза, а также по решению Совета Союза на выплаты экспертам, (выполняющим экспертизу отчетов, установленную законодательством Российской Федерации в случае, если она поручена отделом Контроля Союза.

5.8. В случае проведения обязательных экспертиз оплата Эксперта осуществляется на основании соответствующих тарифов, утвержденных Советом Союза.

**6. Виды экспертизы**

Установлены следующие виды экспертизы отчетов об оценке:

6.1. Экспертиза на подтверждение стоимости объекта оценки, определенной Оценщиком в отчете об оценке, включающая также проверку отчета об оценке на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, в том числе требованиям Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, и стандартов и правил оценочной деятельности.

6.2. Проверка на соответствие требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, в том числе требованиям Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, и стандартов и правил оценочной деятельности (нормативно-методическая экспертиза);

6.3. В соответствии со ст. 17.1 Закона об оценочной деятельности под экспертизой отчета понимаются действия Эксперта или Экспертов саморегулируемой организации оценщиков в целях формирования мнения эксперта или экспертов в отношении отчета, подписанного оценщиком или оценщиками, о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности (в том числе требованиям Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов и других актов уполномоченного федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности), а в случае проведения экспертизы отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки также о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете.

Особенности проведения экспертизы отчета об определении отдельного вида стоимости объекта оценки (в частности, кадастровой стоимости), в том числе в части подтверждения стоимости объекта оценки (особенности проведения экспертизы отчета), устанавливаются федеральным стандартом оценки.

Результатом экспертизы отчета является положительное или отрицательное экспертное заключение, подготовленное Экспертом или Экспертами Союза.

**7. Порядок и сроки предоставления материалов на экспертизу**

7.1. Для проведения экспертизы предоставляется отчет об оценке в письменной форме или в виде электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Оценщика, или его копия, заверенная заказчиком экспертизы (для юридического лица – подпись уполномоченного лица; для физического лица – подпись).

7.2. Сроки предоставления материалов на экспертизу определяются условиями соответствующего Договора на экспертизу, постановлением суда или соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Для целей проведения экспертизы Эксперт имеет право запросить у Оценщика информацию, необходимую для проведения экспертизы, но отсутствующую в отчете об оценке, на которую ссылается Оценщик в отчете об оценке.

7.3.1 Запрос может осуществляться по телефону, электронной почте и другим коммуникационным каналам.

Содержание запроса:

* идентификация запрашиваемой информации;
* обоснование необходимости представления информации (проведение экспертизы отчета об оценке с определенными реквизитами);
* срок направления информации;
* порядок направления Оценщиком информации (письменная форма, скрепленная подписью Оценщика или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Оценщика).

7.3.3. Срок направления информации определяется Экспертом с учетом сроков проведения экспертизы.

7.3.4. В экспертном заключении указываются следующие сведения о полученной от Оценщика на основании запросов информации, необходимой для проведения экспертизы, но отсутствующей в отчете об оценке:

* дата, исходящий номер (при наличии) запросов, направленных в адрес Оценщика;
* краткое изложение сути направленных запросов;
* дата, входящий номер (при наличии) поступивших ответов (писем) от Оценщика;
* перечень информации (документов, материалов), поступившей от Оценщика, с указанием количества страниц каждого документа, поступившего от Оценщика.

7.3.5. Состав и объем указываемых в экспертном заключении сведений о полученной от Оценщика на основании запросов информации, необходимой для проведения экспертизы, но отсутствующей в отчете об оценке – в экспертном заключении приводится ссылка на указанную информацию.

7.3.6. В случае не предоставления Оценщиком дополнительной информации, указанной в п. 7.3, в сроки, установленные в запросе в соответствии с п. 7.3.2. – 7.3.3, экспертиза отчета об оценке проводится без нее.

**8. Допущения и ограничительные условия при проведении экспертизы**

Допущения и ограничительные условия, содержащиеся в экспертном заключении, устанавливающиеся в зависимости от вида проводимой экспертизы, должны быть отражены в экспертном заключении и соответствовать Договору на проведение экспертизы, при этом не противоречить законодательству Российской Федерации, федеральным стандартам оценки и иным актам в области оценочной деятельности.

**9. Порядок подписания и утверждения экспертного заключения**

9.1. Состав лиц, подписывающих экспертное заключение, включает не менее трех подписей:

* Первая подпись – эксперт (эксперты), осуществлявший (осуществлявшие) экспертизу отчета об оценке;
* Вторая подпись – Председатель Экспертного совета Союза либо заместитель председателя экспертного совета, либо руководитель региональной экспертной группы иное уполномоченное лицо;
* Третья подпись – Генеральный Директор Союза или иное уполномоченное лицо.

9.2. Форма утверждения экспертного заключения – экспертное заключение утверждается подписью Председателя Экспертного совета Союза либо иного уполномоченного лица Приложение № 3 настоящего Положения.

9.3. Форма заверения экспертного заключения – экспертное заключение заверяется подписью Генерального Директора Союза или иного уполномоченного лица на сшивке Приложение №4 настоящего Положения.

9.4. Последовательность и сроки процедур подписания, утверждения и заверения экспертного заключения:

* экспертное заключение подписывается в следующем порядке: эксперт (эксперты) – лицо, утверждающее экспертное заключение – лицо, заверяющее экспертное заключение;
* сроки процедур определяются задействованными лицами самостоятельно с учетом сроков проведения экспертизы.

9.5. Экспертное заключение должно быть прошито и скреплено печатью Союза. Печать Союза ставится на сшивке и на подписи лица, утверждающего экспертное заключение.

9.6. Экспертное заключение, составленное в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

**10. Порядок обжалования результатов экспертизы**

10.1. Действия (бездействие) Эксперта (экспертов) Союза при экспертизе отчета, а также результаты экспертизы могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Союз в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, или оспорены в судебном порядке.

**11. Правила контроля за осуществлением экспертизы**

11.1. Председатель или Заместитель председателя Экспертного совета Союза вправе организовать выборочную проверку соответствия оказанных услуг по экспертизе отчетов об оценке действующему законодательству с привлечением членов Экспертного совета Союза.

11.2. При выявлении несоответствия вывода экспертного заключения содержанию отчета об оценке, Председатель Экспертного совета или Заместитель Председателя Экспертного совета имеет право вынести на решение Президиума Экспертного совета Союза вопрос о не привлечении Эксперта (Экспертов), подготовивших соответствующие экспертные заключения, к осуществлению экспертизы.

**12. Порядок действий Эксперта при проведении экспертизы отчета об оценке**

12.1. При проведении экспертизы Эксперт должен руководствоваться Законом об оценочной деятельности, федеральными стандартами оценки, настоящим положением.

В ходе проведения экспертизы отчета об оценке Экспертом (Экспертами) проводится исследование работы, выполненной оценщиком (оценщиками). При проведении экспертизы отчета об оценке экспертом (экспертами) не проводится повторная оценка.

12.2. При проведении экспертизы отчета об оценке не допускается использование Экспертом информации, ставшей известной после даты оценки.

**13. Порядок отношений между экспертом, заказчиком экспертизы и Союзом**

13.1. Отношения между заказчиком экспертизы и Союзом оформляются на основании гражданско-правового договора, в котором прописывается пункт «Ответственность заказчика экспертизы за полноту предоставляемой информации»

13.4. В случае проведения обязательных экспертиз оплата Эксперта осуществляется на основании соответствующих тарифов, утвержденных Советом Союза.

**14. Особые условия**

14.1. На экспертизу принимаются отчеты об оценке в печатном виде и/или в форме электронного документа.

Отчет должен быть пронумерован постранично, прошит (за исключением случаев составления отчета в форме электронного документа), подписан Оценщиком или Оценщиками, которые провели оценку, а также скреплен личной печатью Оценщика или Оценщиков либо печатью юридического лица, с которым оценщик или оценщики заключили трудовой договор.

Отчет, составленный в форме электронного документа, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Эксперт (Эксперты) обязаны уведомить исполнительные органы Союза о фактах оказания на него (на них) воздействия со стороны любых лиц в целях влияния на вывод (выводы), содержащийся (содержащиеся) в экспертном заключении. В случаях поступления от Эксперта (Экспертов), выполняющих экспертизу, информации о фактах оказания на него (них) воздействия со стороны любых лиц, могущего оказать влияние на его (их) выводы, содержащиеся в экспертном заключении, Союз вправе отказаться от выполнения соответствующей экспертизы, расторгнув договорные отношения. Если указанное давление осуществляется заказчиком экспертизы и принято решение о расторжении договорных отношений, поступившие в оплату такой экспертизы денежные средства не возвращаются.

14.3. Союз, возместив убытки, причиненные заказчику, заключившему договор на проведение оценки, или имущественный вред, причиненный третьим лицам действиями (бездействием) Оценщика или Оценщиков вследствие установленного судом, арбитражным судом в соответствии с установленной подведомственностью, третейским судом нарушения требований федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности Союза, в случае наличия положительного экспертного заключения, подготовленного и утвержденного в порядке, установленном внутренними документами, имеет право регресса к Эксперту (Экспертам), подписавшему (подписавшим) указанное экспертное заключение.

**15. Порядок внесения изменений в Положение о порядке проведения экспертизы отчетов об оценке объектов оценки**

15.1. Любой член Союза имеет право внести предложение о внесении изменений в настоящее Положение.

15.2. Предложение направляется на имя Генерального Директора Союза.

В предложении должны быть указаны формулировки Положения в действующей и предлагаемой редакции, а также комментарий (при необходимости), в котором обосновываются предлагаемые изменения и дополнения.

15.3. Генеральный директор Союза выносит, поступившее на его имя предложение, на ближайшее заседание Совета Союза в порядке, предусмотренном внутренними документами Союза, который вправе принять решение о включении вопроса о рассмотрении предложения в повестку Общего собрания членов Союза.

**16. Заключительные положения**

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.